

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 «Бухгалтерский учет»
(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
Профиль «Коммерция»


Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1334.

Разработчики:


к.э.н
(занимаемая должность)

Муратов Ш.Ш
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., профессор МЭБИК Окороков В.М
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование своевременной, качественной информации о

финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, необходимой для управления и становления рыночной экономики, для подготовки, обоснования и принятия управленческих решений на различных уровнях, для определения поведения предприятия на рынке и выявления положения предприятий-конкурентов.

Задачи:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых процессах, результатах деятельности организации;
- контроль за наличием и движением имущества, использованием материально-сырьевых, топливно-энергетических, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с действующими законами Российской Федерации, нормами и нормативами, утвержденными организациями;
- контроль за формированием и использованием источников для создания имущества организации;
- выявление резервов повышения эффективности хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- подготовка данных для составления достоверной финансовой отчетности, используемой инвесторами, кредиторами, поставщиками, покупателями, налоговыми органами и другими заинтересованными сторонами;
- формирование фактической себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);
- определение финансовых результатов деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.09 «Бухгалтерский учет» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Основы предпринимательства». Знания, компетенции, приобретенные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет» будут использованы при изучении специальных дисциплин: «Экономика организаций», «Налоги и налогообложение», «Экономическое управление бизнесом».

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- план счетов бухгалтерского учета, содержание и построение учетных регистров; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности; состав, взаимосвязь и последовательность применения логико-экономических, экономико-математических и эвристических приемов экономического анализа;

Уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета, накапливать на них информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности, подсчитывать обороты и остатки; составлять корреспонденции счетов; рассчитывать систему показателей хозяйственной деятельности, измерять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Владеть:

- навыками поиска необходимой нормативно-правовой базы для выявления правильности своих оценочных суждений; навыками интерпретации содержания различных источников информации применительно к системе отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности; понимать сущность и прикладное значение бухгалтерского учета и анализа в условиях совершенствования рыночных отношений

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общепрофессиональную компетенцию ОК-2 - Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	понимание базовых экономических категорий и основных экономических законов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		3
Контактная работа (всего)	33.6	33.6
В том числе:		
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Контактная работа на аттестации	1.6	1.6
Самостоятельная работа	74.4	74.4
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)
		4
Контактная работа (всего)	4.3	4.3
В том числе:		
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	2	2
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3
Самостоятельная работа	100	100
Часы на контроль	3.7	3.7
ИТОГО:	108	108
з.е.	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	10		
	Тема 2. Балансовое обобщение	2	2	10		
	Тема 3. Бухгалтерские счета, классификация и принцип двойной записи	2	2	10		
	Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	2	2	10		
	Тема 5. Учет хозяйственных процессов снабжения	2	2	10		
	Тема 6. Учет хозяйственных процессов производства	2	2	10		
	Тема 7 Учет реализации и финансовый результат	4	4	14,4		

	Итого:	16	16	74.4	1.6	
--	--------	-----------	-----------	-------------	------------	--

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета			10		
	Тема 2. Балансовое обобщение			10		
	Тема 3. Бухгалтерские счета, классификация и принцип двойной записи	1		10		
	Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	1		10		
	Тема 5. Учет хозяйственных процессов снабжения		1	20		
	Тема 6. Учет хозяйственных процессов производства		1	20		
	Тема 7 Учет реализации и финансовый результат			20		
	Итого:	2	2	100	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Определение и состав объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.</p> <p>Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.</p> <p>Определение предмета и метода бухгалтерского учета.</p> <p>Элементы метода бухгалтерского учета.</p>
	Тема 2. Балансовое обобщение	<p>Балансовый метод отражения информации.</p> <p>Строение и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.</p> <p>Виды балансов.</p> <p>Порядок составления и представления баланса.</p>
	Тема 3. Бухгалтерские счета, классификация и принцип двойной записи	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Активные и пассивные счета, их строение.</p> <p>Двойная запись и корреспонденция счетов.</p> <p>Обороты и остатки счетов.</p> <p>Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Оборотные ведомости.</p>
	Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	<p>Первичные учетные документы.</p> <p>Учетные регистры, их виды и содержание.</p> <p>Техника учетной регистрации информации.</p> <p>Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах.</p> <p>Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.</p> <p>Формы бухгалтерского учета</p>
	Тема 5. Учет хозяйственных процессов снабжения	<p>Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.</p> <p>Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.</p> <p>Характеристика транспортно – заготовительных расходов.</p>
	Тема 6. Учет хозяйственных процессов производства	<p>Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями,</p> <p>Понятие прямых и косвенных затрат.</p> <p>Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.</p>

	Тема 7 Учет реализации и финансовый результат	Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.
--	---	--

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 2
Тема 2. Балансовое обобщение	ОК2
Тема 3. Бухгалтерские счета, классификация и принцип двойной записи	ОК 2
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	ОК 2
Тема 5. Учет хозяйственных процессов снабжения	ОК 2
Тема 6. Учет хозяйственных процессов производства	ОК 2
Тема 7 Учет реализации и финансовый результат	ОК 2

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

При изучении курса «Бухгалтерский учет» используются различные образовательные технологии, такие как:

Лекционно-практическая-зачетная система

Дает возможность сконцентрировать материал в блоки (разделы/темы) и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся во время текущей и промежуточной аттестации.

При проведении лекции предусмотрено использование аудиовизуальных методов с включением возможностей интернет-формата. Тематика лекционного материала представляет основной теоретический контент курса, в то время как семинарские занятия посвящены преимущественно изучению практики экономического развития. В силу того, что информационная база по практике быстро меняется, акцент сделан на использовании текущей информации. Практическая направленность семинарских занятий усиливается тем фактом, что 50% этих занятий проводится в компьютерном классе с использованием доступа к интернет-ресурсам. На основании самостоятельно подобранных материалов студенты после каждого занятия в интернет-классе пишут аналитическую работу или реферат. Ознакомление с актуальными проблемами развития происходит в интерактивном формате работы с кейсами, дискуссий, в том числе с использованием формата мини-групп, представляющих оппозиционные взгляды, имитирующих работу национальных властных структур. Широко используется такой наглядный метод, как презентации в формате Power Point. В завершение курса проводится деловая ролевая игра. Подобные формы работы по курсу содействуют развитию у студентов навыков аналитической, экспертной и коллегиальной работы, что составляет основу профессиональных навыков. Кроме того, для текущего контроля знаний студентов используется такая традиционная

форма, как опрос. Акцент в преподавании делается на интерактивные формы обучения, что обеспечивает долю последних не менее 40% от общего количества.

Проблемное обучение

Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Разноуровневое обучение

У преподавателя появляется возможность помогать «неуспевающему» студенту, при этом уделять внимание остальным обучающимся в группе, реализуется желание «сильных» учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. «Сильные» учащиеся утверждают в своих способностях, «слабые» получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.

Проектные методы обучения

Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.

Исследовательские методы в обучении

Дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения и для определения индивидуальной траектории развития каждого менеджера.

Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр

Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, компетенций, необходимых в практической деятельности.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии

Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Система инновационной оценки «портфолио»

Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность продуктивно использовать время аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель

оценить учебные достижения за академический период. Студент может быть освобожден от зачета в случае отличного выполнения заданий оценочных материалов по дисциплине.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

1. Работа над понятиями

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

2. Запись лекции

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
 - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
 - б) вести запись с полями;
 - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

3. Работа с источником информации:

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
 - а) чтение аннотации источника;
 - б) чтение вступительной статьи;
 - в) просматривание оглавления;
 - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
 - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

4. Конспектирование:

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
 - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
 - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска;

	Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
2. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. + Дополнительные материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767046>
3. Бухгалтерский учет и анализ / Чувицова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
4. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-(Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884090>

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/20161>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>

3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
4. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>
5. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535748>

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finbook.biz>.
3. <http://www.rsl.ru/> (сайт Российской Государственной библиотеки).
4. <http://www.gks.ru>(сайт Г оскомстата РФ).
5. <http://www.hrm.ru/>(специализированный сайт для HRменеджеров).
6. <http://www.minzdravsoc.ru/>(сайт Министерства труда и социального развития РФ).
7. <http://www.chelt.ru>(сайт журнала "Человек и труд").
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
9. <http://www.minfin.ru> Министерство финансов РФ

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и	№ 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.		<ul style="list-style-type: none"> • MicrosoftOffice 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • АнтивирусDoctorWeb • Консультант Плюс • CorelDrawGraphicsSuite X4 • AdobeConnect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17” lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	